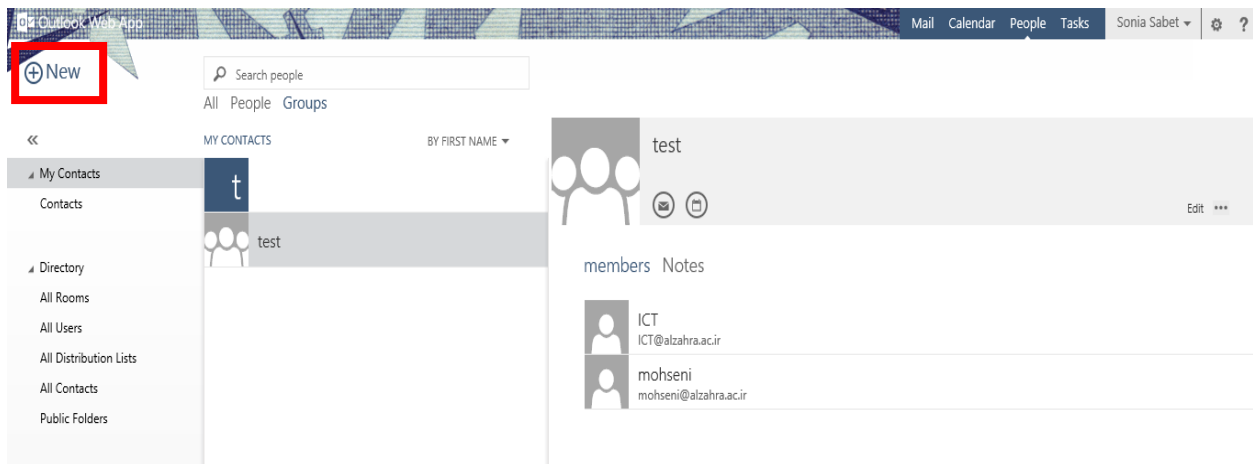
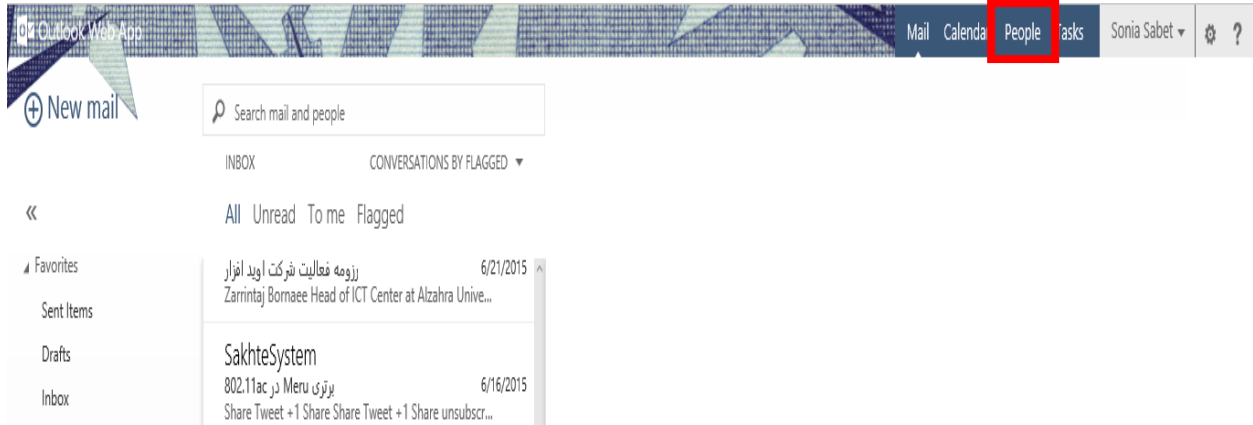
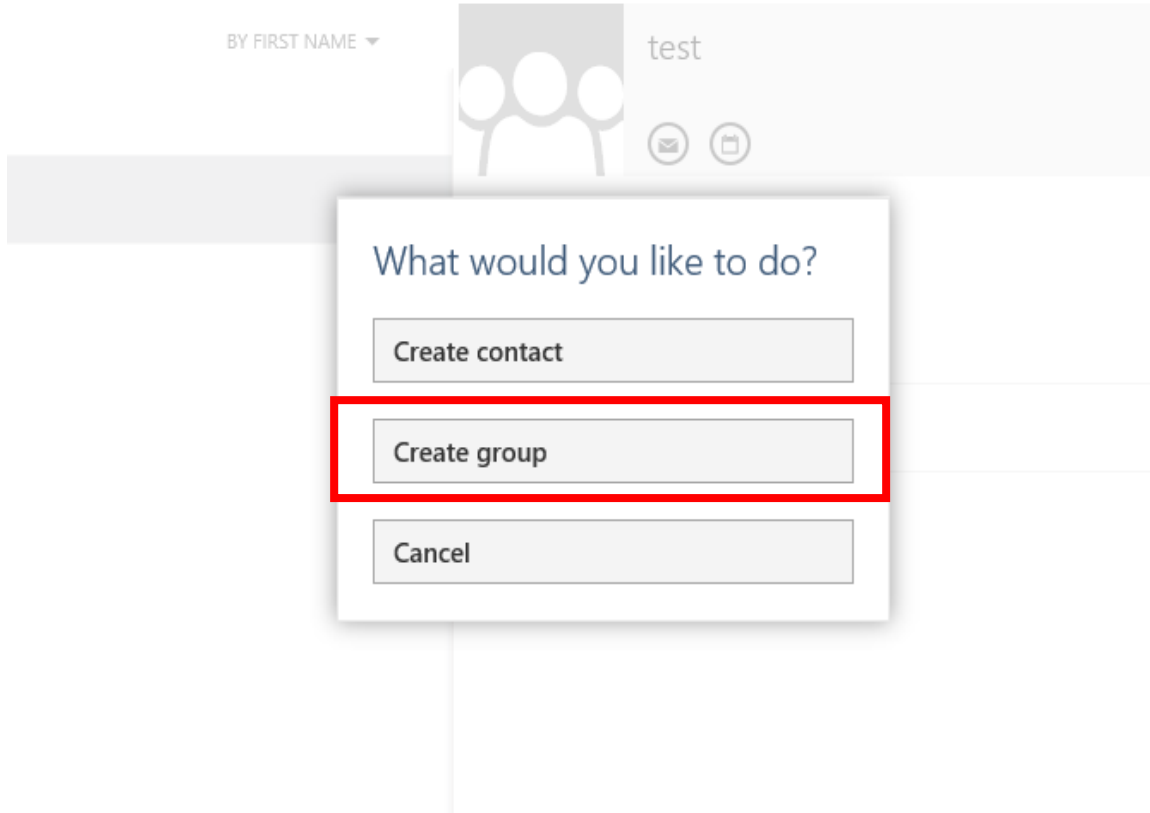


دستور العمل ایجاد گروه در پست الکترونیک دانشگاه الزهراء(س):





 SAVE  DISCARD

پس از ورود اطلاعات زیر تغییرات را ذخیره کنید

Group name:

Group Test

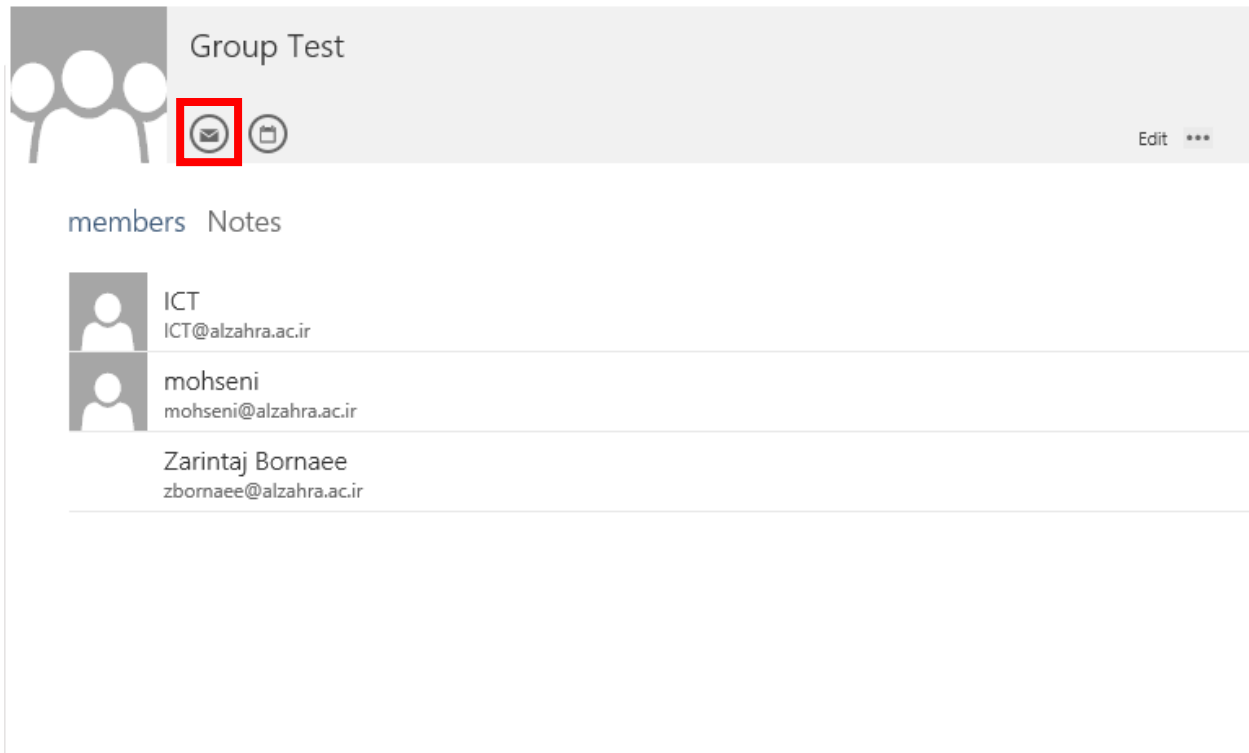
Members:

Notes:

3 newly added member(s)

	mohseni mohseni@alzahra.ac.ir	
	Zarintaj Bornaee zbornaee@alzahra.ac.ir	
	ICT ICT@alzahra.ac.ir	

به منظور ارسال پست الکترونیک به گروه به صورت زیر عمل کنید :



Group Test

members Notes

ICT
ICT@alzahra.ac.ir

mohseni
mohseni@alzahra.ac.ir

Zarintaj Bornaee
zbornaee@alzahra.ac.ir

SEND DISCARD INSERT APPS

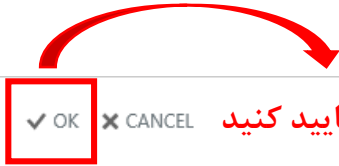
To: [

+

Cc:

Subject:

Calibri 12 B I U List-Group Bulleted List Numbered List Decrease Indent Increase Indent Highlight Background Color Text Color Text Color Eraser Bulleted List Numbered List Decrease Indent Increase Indent Table Insert



✓ OK ✗ CANCEL سپس تایید کنید

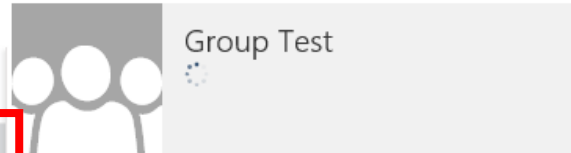
To:

Search people

All People Groups

» MY CONTACTS

BY FIRST NAME ▾



گروه مورد نظر را انتخاب

کنید .

SEND DISCARD INSERT APPS

To: Group Test

+

Cc:

Subject: [

Calibri 12 B I U [bulleted list] [numbered list] [list with arrows] [list with arrows] [highlight] A [text color] [background color] [background color] [background color] [background color]

به این ترتیب پست الکترونیک مورد نظر خود را تنظیم کنید و
send کنید ایمیل به همه گروه ارسال خواهد شد